

**URBROJ: 23-OD-2023**

**Zagreb, 14. studeni 2023.**

Na temelju članka 88. stavka 3. i 4. Zakona o radu („Narodne Novine“ broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) i članka 13. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, („Narodne novine“ broj: 73/17), Upravno vijeće Centra za kulturu i informacije „Maksimir“, (dalje u tekstu: Centar), na sjednici održanoj dana 09. i 14. studenog 2023. godine donijelo je slijedeću

## **ODLUKU**

### **o samostalnosti i radnom vremenu ravnateljice**

#### **Članak 1.**

Zbog posebnosti poslova ravnateljice čije radno vrijeme nije moguće mjeriti, ili unaprijed odrediti, odnosno ravnateljica ga određuje samostalno, ne vode se podatci potrebni za ostvarivanje prava iz radnog odnosa jer je ovom Odlukom određena samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, te dnevnom i tjednom odmoru.

## **TJEDNO RADNO VRIJEME**

#### **Članak 2.**

Ravnateljica radi u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

U posebnim situacijama ravnateljica je obvezna zbog potrebe posla (razne priredbe, programi, događanja, seminari, sastanci te razna druga usavršavanja u Centru i izvan njega raditi i duže od 40 sati tjedno, a što nije moguće unaprijed utvrditi već ovisi o određenoj situaciji ili događanju.

S obzirom na navedeno, tjedno radno vrijeme ravnateljice u određenim navedenim situacijama može trajati do 48 sati tjedno, a u drugim situacijama može trajati kraće, a što sve u prosjeku iznosi 40 sati tjedno.

## **TJEDNI ODMOR**

#### **Članak 3.**

Tjedni odmor ravnateljice traje u pravilu 48 sati i koristi se subotom i nedjeljom.

U iznimnim slučajevima, a radi potrebe posla tjedni odmor ravnateljice može trajati i kraće od stavka 1. ovoga članka radi potrebe posla, a najkraće 36 sati.

## DNEVNI ODMOR

### Članak 4.

Dnevni odmor ravnateljice u pravilu traje 12 sati koji ravnateljica određuje prema potrebi posla, a pauza ili stanka traje 30 minuta što ravnateljica određuje prema dnevnoj potrebi radnih obveza. Vrijeme korištenja dnevnog odmora nije unaprijed određeno zbog specifičnosti radnih obveza te se dnevni odmor koristi kada postoji slobodno vrijeme ravnateljice za korištenje dnevnog odmora.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra.



### Dostaviti:

1. Ravnateljici
2. Pismohrani, ovdje