

URBROJ: 89-DI-2024

Zagreb, 13. lipanj 2024.g.

ZAPISNIK

44/09. sjednice Upravnog vijeća Centra za kulturu i informacije „Maksimir“, održane u Zagrebu u četvrtak, 13. lipnja 2024.g. s početkom u 16:30 sati putem zooma po pozivu predsjednice UV-a od 07. lipnja 2024.g.

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

1. Antonija Letinić - predsjednica UV-a
2. Iva Rem - zamjenica predsjednice UV-a
3. Anđela Hegedus – članica UV-a

Ostali prisutni: Lea Lovrenčić, v.d. ravnateljice
Veselko Marić, tajnik

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika 43/08. sjednice UV-a održane 23. 05. 2024.g.
2. Dogovor oko plana objave i provedbe natječaja za izbor ravnatelja CKIM-a
3. Plan rada CKIM-a za naredno razdoblje
4. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta CKIM-a
5. Pravilnik o kriterijima za dodjelu povlaštenih ulaznica i pozivnica
6. Rad na izdvojenom mjestu rada
7. Plan godišnjih odmora zaposlenika za 2024.g.
8. Donošenje akta o pokriću manjkova
9. Razno

Primjedbi na predloženi dnevni red nije bilo. Predsjedavajuća je nakon glasovanja utvrdila da je predloženi dnevni red sjednice jednoglasno prihvaćen.

Ad 1.) Usvajanje zapisnika 43/08. sjednice UV-a održane 23. svibnja 2024.g.

Anđela Hegedus predlaže korekciju točke 3. dnevnog reda Zapisnika 43/08. sjednice Upravnog vijeća, a nakon prihvaćanja prijedloga dogovoreno je elektroničko izjašnjenje o ovoj točki dnevnog reda nakon što predsjedavajuća dostavi korigirani Zapisnik 43-08. sjednice UV-a.

Ad. 2.) Dogovor oko plana objave i provedbe natječaja za izbor ravnatelja CKIM-a

Predsjedavajuća informira o učinjenim pripremama za raspisivanje natječaja za izbor ravnatelja CKIM-a te predlaže da se najkasnije do 3. srpnja 2024. g. objavi natječaj.

Nakon rasprave usuglašeno je da se 24. lipnja 2024. g. održi sjednica UV-a s ovom točkom dnevnog reda da se u tom tjednu objavi natječaj u Narodnim novinama koji bi bio otvoren do kraja kolovoza. Otvaranje zaprimljenih prijava predviđeno je za početak rujna, a obavljanje intervju a i prijedlog za imenovanje ravnatelja CKIM-a od polovine rujna 2024. g.

Ad. 3.) Plan rada CKIM-a za naredno razdoblje

Vršiteljica dužnosti ravnateljice informira UV o planiranoj dinamici priprema i predaje polugodišnjih izvještaja o provedbi programa za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. g. te o planiranoj izradi prijedloga Plana godišnjeg rada i razvoja CKIM-a za 2025. g.

Upravno vijeće je od v.d. ravnateljice zatražilo pravodobnu dostavu prijedloga Plana godišnjeg rada i razvoja CKIM-a za 2025. g., a najkasnije do 19. 8. 2024.

Ad. 4.) Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta CKIM-a

Upravno vijeće JEDNOGLASNO donosi

O D L U K U

Usvaja se Statut Centra za kulturu i informacije Maksimir.

Ad. 5.) Pravilnik o kriterijima za dodjelu povlaštenih ulaznica i pozivnica

V.d. ravnateljice ukazuje kako je riječ o operativnim problemima i naznakama većih problema te pojašnjava razloge zbog kojih bi pokrenuli izmjene i dopune važećeg Pravilnika kojima bi definirali limite za cijene ulaznica.

Predsjedavajuća smatra kako takve stvari treba definirati sporazumima i ugovorima o suradnji s vanjskim suradnicima te ukazuje kako se Pravilnik ne primjenjuje na događanja ako ih Centar ne organizira, odnosno nije glavni nositelj programa.

Ad. 6.) Rad na izdvojenom mjestu rada

V.d. ravnateljice informira Upravno vijeće o zaprimljenoj zamolbi za rad na izdvojenom mjestu rada s upitom o stavu Upravnog vijeća na ovu temu.

Predsjedavajuća govori kako je npr. na državnoj razini dana preporuka za ovakav oblik rada dok se Grad nije na takav način izjasnio. S obzirom na to da se radi o mogućnosti, a ne o obavezi, poslodavac nije dužan udovoljiti zamolbi pogotovo zbog činjenice da bi takvu odluku donijela vršiteljica dužnosti ravnateljice.

Anđela Hegedus ističe kako je drugačijeg stava od predsjedavajuće, napominje kako bez obzira što je vršiteljica dužnosti ravnateljice ima autonomiju donošenja odluke bez obzira na stav Grada, a osobito uzimajući u obzir odredbe Zakona o radu kojima je definiran rad na izdvojenom mjestu rada.

Predsjedavajuća i zamjenica predsjedavajuće smatraju potrebnim biti suglasan s osnivačem i upućuju da se zatraži mišljenje Grada pogotovo što bi o zamolbi za rad na izdvojenom mjestu rada trebala odlučiti vršiteljica dužnosti ravnateljice.

Ad. 7.) Plan godišnjih odmora zaposlenika za 2024.g.

V.d. ravnateljice informira Upravno vijeće o donesenom Planu godišnjih odmora zaposlenika za 2024. g. i svim radnjama koje su poduzete u postupku donošenja.

Predsjedavajuća konstatira kako su za sve zaposlenike Planom predviđena dva dana godišnjeg odmora prema doprinosu na radu te napominje kako je to promjena u odnosu na prethodne godine.

V.d. ravnateljice pojašnjava kako je ovakva odluka donesena s obzirom na rad zaposlenika i ostvarenja koja su postignuta.

Anđela Hegedus napominje kako je kao sindikalna povjerenica dala preporuku za dva dana godišnjeg odmora prema doprinosu na radu na temelju izvješća o radu bivše ravnateljice te smatra kako ova točka dnevnog reda nije tema za Upravno vijeće.

Predsjedavajuća i zamjenica predsjedavajuće smatraju da vršiteljica dužnosti nema adekvatan uvid u doprinos zaposlenika nakon svega 10 dana na toj poziciji te da pozicija ravnatelja i zaposlenika nisu istovjetne zbog čega ovakvu odluku smatraju ishitrenom. Također ističu kako se na ovaj način obesmišljava nagrađivanje onih koji zaista više ulažu i doprinose te ih se na ovaj način obeshrabruje a ne nagrađuje te zaključuju kako ne smatraju primjerenim ovakav postupak u ulozi vršiteljice dužnosti ravnateljice.

Ad. 8.) Donošenje akta o pokriću manjkova

V.d. ravnateljice informira kako je prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti koji je donesen uz Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2023. g., do 30. 5. 2024. g. o ovoj točki trebalo odlučiti Upravno vijeće te da isto nije obavljeno u predviđenom roku jer nije na vrijeme dostavljena dokumentacija.

Anđela Hegedus ukazuje kako je kod popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. g. vanjski suradnik na ovo pitanje dao pogrešan odgovor na način da je umjesto odgovora NIJE PRIMJERENO dan odgovor NE. Pojašnjava kako primjerenim odgovorom NIJE PRIMJERNO ovo pitanje ne bi bilo uvršteno u Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te samim time ne bi trebalo biti tema Upravnog vijeća. Naglašava kako će se ovo ispraviti u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti za 2024. g. te da je uvršteno na dnevni red današnje sjednice s ciljem da se Upravno vijeće informira o istom.

Ad. 9.) Razno

Predsjedavajuća informira da je od bivše ravnateljice obaviještena kako je zaposlenik Tomislav Vuković neovlašteno zatražio da se službena adresa e-pošte ravnateljice preusmjeri na adresu imenovane vršiteljice dužnosti ravnateljice dan prije isteka mandata ravnateljice 31. svibnja 2024. g. u 15 sati i prije stupanja na dužnost imenovane vršiteljice dužnosti ravnateljice.

V.d. ravnateljice ukazuje kako je imenovani to napravio na svoju ruku, bez dogovora o vremenu kad će to napraviti te da je promjenu trebalo napraviti u ponedjeljak, 3. lipnja 2024. g.

Predsjedavajuća napominje kako je na sjednici UV-a održanoj 28. ožujka 2024., prilikom predstavljanja novog weba, postavljeno pitanje tko su osobe zadužene za administraciju web stranice te da su kao osobe navedeni Ivan Horvat, Natalija Hrastić, Davor Ivanov i Nina Vesely Nekić što je pozdravljeno od strane UV-a jer se gospodin Vuković, koji je administrirao staru web stranicu, žalio da taj posao obavlja volonterski te stoga još i više čudi ovakav postupak gospodina Vukovića s obzirom na to da više nije bio zadužen za administriranje web stranice.

Predsjedavajuća ukazuje kako imenovani nije zadužen za administriranje, kako je isto trebala napraviti ravnateljica ili vršiteljica dužnosti ravnateljice na isteku mandata bivše ravnateljice i predlaže da se zatraži očitovanje Tomislava Vukovića o neovlaštenom postupanju.

Sjednica je završila u 17:30.

Zapisnik vodilo:


Veselko Marić

