

UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 21. stavak 1. točka 1. podtočka 5. Statuta Centra za kulturu i informacije „Maksimir“ URBROJ: DI-129-2022 od 25. studenog 2022. godine, Upravno vijeće Centra za kulturu i informacije „Maksimir“, na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 28. prosinca 2023.g. donosi, slijedeći

PRAVILNIK

o korištenju sredstava za reprezentaciju

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Centru za kulturu i informacije Maksimir (dalje u tekstu: Centar).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u okviru financijskog plana Centra

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeće značenje:

1. **Reprezentacija** podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćenje poslovnih partnera te gostiju Centra, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada Centra.
2. **Sredstva za reprezentaciju** su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), hotelske usluge, nabava prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćenjem poslovnih partnera, suradnika i gostiju Centra.

Članak 3.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju u Centru (dalje u tekstu: korisnik reprezentacije) imaju:

- ravnateljica Centra
- stručni suradnici po odobrenju ravnateljice

Korisnici reprezentacije iz stavka 1. ovog Pravilnika odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 4.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:



- sudionike sastanka s poslovnim partnerima, suradnicima i gostima Centra koji su od posebnog značaja za poslovanje Centra,
- uzvanike na prigodnim obilježavanjima blagdana, praznika, obljetnica, programa, manifestacija i drugih događanja, konferencija, potpisivanja ugovora značajnih za rad Centra te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Centra.

Članak 5.

Ugostiteljske usluge iz točke IV. ovog Pravilnika mogu biti pružene u prostoru ili izvan prostora Centra.

Članak 6.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti i za nabavu namirnica i napitaka koji se pripremaju u čajnoj kuhinji Centra, (čaj, kava i drugi napitci), za sastanke s poslovnim partnerima, suradnicima i gostima Centra ukoliko se održavaju u prostorima Centar.

Članak 7.

Ukupni iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se financijskom planom Centra kao rashod reprezentacije na temelju i u skladu s financijskom planom Centra za svaku proračunsku godinu.

Ravnateljica Centra odgovorna je za kontrolu i izvršenje rashoda za reprezentaciju Centra u skladu sa sredstvima osiguranim u smislu ove točke i njihovom namjenom.

Članak 8.

Račune za nastale troškove reprezentacije ovjerava ravnateljica Centra uz supotpis stručnog suradnika koji je predložio reprezentaciju.

Svrha korištenja sredstava za reprezentaciju na odgovarajući način mora biti zabilježena na samom računu.

Račun za nastale troškove reprezentacije ovjerava se temeljem izvještaja o obavljenoj usluzi koji mora biti u skladu s Odlukom o zaprimanju, provjeri i kretanju knjigovodstvene dokumentacije.

Na računima vezanima za konzumaciju hrane i pića potrebno je navesti naziv pravne ili fizičke osobe čiji su predstavnici ugošćeni, svrhu troška i potpis osobe koja je napravila trošak.

Članak 9.

Ravnateljica Centra može troškove reprezentacije podmiriti poslovnom kreditnom karticom.

Stručni suradnik sredstva za reprezentaciju potražuje putem Zahtjeva za odobrenje kupovine te isplate akontacije u skladu s Odlukom kojim je propisana procedura blagajničkog poslovanja.

Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a objavit će se na mrežnoj stranici Centra.

URBROJ: 123-DI-2023

Zagreb, 28. prosinac 2023.g.


PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA
2 Antonija Letinić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centar dana 29. prosinca 2023.g. te je stupio na snagu dana 06. siječnja 2024.g.


RAVNAateljica
2 Katarina Zrinka Matijević

