

Na temelju članka 76. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 40/22, 14/23 i 42/23) i čl. 21. stavka 1. točke 1. alineje 5. Statuta Centra za kulturu i informacije Maksimir, URBROJ: 129-DI-2022 od 25. studenog 2022.g., Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom koji je preuzeo prava i ovlasti radničkog vijeća na sjednici dana 31. siječnja 2024.g. donosi

**PRAVILNIK
O NAGRAĐIVANJU ZAPOSLENIKA
CENTRA ZA KULTURU I INFORMACIJE MAKSIMIR**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji te postupak za isplatu nagrade zaposlenicima za ostvarene radne rezultate (nadalje: nagrada) sukladno ovom Pravilniku.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Visinu nagrade može odrediti ravnatelj više puta godišnje sukladno važećim poreznim propisima najviše do iznosa na koji se ne plaća porez i zaključku gradonačelnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih prihoda javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Zagreb.

Centar može isplatiti nagradu samo iz vlastitih prihoda i ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva u Financijskom planu Centra za tekuću godinu.

Članak 4.

Nagrada se po Odluci ravnatelja može isplatiti radniku pojedinačno više puta godišnje do ukupno određene visine iz članka 3. ovog Pravilnika.

Odluka iz stavka 1. ovog članka za tekuću godinu može se donijeti tijekom godine, a najkasnije do lipnja iduće godine.

Odluku iz stavka 1. ovog članka ravnatelj donosi po svojoj slobodnoj ocjeni, a ovisno o ostvarenju poslovnih rezultata ustanove te ispunjenju kriterija vrednovanja od strane pojedinog radnika.

Članak 5.

Kriteriji vrednovanja

Zbog povećanog opsega posla, iznimnih radnih rezultata, stručnog znanja pokazanog u obavljanju poslova i radnih zadataka, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju dužnosti iz radnog odnosa, zaposleniku se može isplatiti nagrada ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji:

Nužni kriteriji:

- poštivanje dužnosti iz radnog odnosa
- kvalitetno, odgovorno i učinkovito ostvarivanje zadataka u zadanim rokovima

Posebni kriteriji:

- stručnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova
- uspješno ugovaranje, vođenje i/ili aktivno kreativno sudjelovanje u radu na projektu, uz redovno obavljanje poslova svog radnog mjesta
- ostvareni izvanredni rezultati i uspješan završetak zadataka, predmeta i / ili projekata
- unaprjeđivanje poslovnog procesa ili doprinos unapređenju poslovnog procesa
- ostvarenje ušteda kao rezultat kreativnosti ili samoinicijativnosti radnika
- uspješno i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka uz istovremenu zamjenu odsutnih zaposlenika u trajanju od najmanje mjesec dana
- uspješno i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka uz istovremeno obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje tri mjeseca

Djelatniku se može isplatiti nagrada samo ukoliko su zadovoljena oba nužna kriterija te ispunjena dva posebna kriterija iz ovog članka.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 111B-DI-2023

Zagreb, 14. studeni 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE
CKIM
ZAGREB
2 Antonija Letinić

Utvrđuje se da je Gradonačelnik Grada Zagreba na ovaj Pravilnik dao suglasnost zaključkom od 08. prosinca 2023.g., KLASA: 611-01/23-10/77, URBROJ: 251-01-12-23-2

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči poslodavca dana 01. veljače 2024.g. te je stupio na snagu dana 09. veljače 2024.g.

RAVNATELJICA
CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE
CKIM
ZAGREB
2 Katarina Zrinjska Matijević